

Pierre Delplanque

Curriculum Vitae - 1995-03-14



+32 (0) 471 92 34 15

pierre.delplanque@gmail.com

Rue de la Gare 403 - 7742 Pecq

Profil

- ◇ Passionné d'IT depuis l'enfance, orienté poste de travail et infrastructure légère.
- ◇ Technique : Préparation de Windows (GPO, imaging, Hyper-V, MDM, InTune, Sysprep, M365).
- ◇ Sécurité IT : Bonnes pratiques, Threatdown EDR ; documentation et notes techniques soignées.
- ◇ Pédagogie et sens du service : Vulgarisation claire, création de guides/vidéos, soutien aux collègues.
- ◇ Orientation Support/Endpoint (L1/L2) ; triage et remontées efficaces (ITIL, pratique terrain).
- ◇ Interface entre support et développement : Analyse de logs, reproduction, documentation précise.
- ◇ Trilingue FR/NL/EN ; Communication professionnelle et technique dans les trois langues.
- ◇ Soft skills : Rigueur, fiabilité, autonomie ; Permis B avec véhicule personnel.
- ◇ Formation: HOWEST Bruges — Enseignement (français & anglais) : 127/180 ECTS (70,5 %)

Expérience professionnelle

Oct. 2025 - Févr. 2026

VestaTech BV

Sint-Blasiusstraat 11, Roes.

Support Engineer (Hybride)

Soutien aux utilisateurs par téléphone et par email dans un contexte contractuel avec facturation via 'billable time'.

Intervention en cas de besoin sur les appareils des utilisateurs à distance via ConnectWise (ScreenConnect). Déplacement sur zone si la résolution n'est pas possible par téléphone.

Préparation et configuration d'ordinateurs professionnels d'entreprise et livraisons des produits commandés.

Mises à jour de sites web pour clients (côté infrastructure, essentiellement; ainsi que les mises à jour de plugins CMS).

Capacité à comprendre la configuration d'un pare-feu Palo Alto, Barracuda Networks et de résoudre certains types de problèmes à ce niveau.

Administration de produits de type RMM, Microsoft Tenant, et autres suites professionnelles.

2nd Line Support Officer (ITIL)

Backline L2 : appels entrants/sortants clients & techniciens ; analyse de logs et résolution ; remontée d'incidents pour le service développement.

Soutien L1 : coaching, vérification des dossiers, amélioration des procédures.

Préparation d'appareils : staging de tablettes Android avant expédition (profilage, applis, tests).

Cartographie : validation des signalements, reproduction, remontée d'incidents pour l'équipe en charge de la cartographie et suivi jusqu'à correction.

Interface entre frontline et engineering : triage, priorisation, notes techniques.

IT interne : préparation de postes Windows pour collègues (installation, drivers, VPN d'entreprise, favoris/portails).

1st Line Support Officer (ITIL)

Gestion des transactions en attente de vérification manuelle à des fins d'anti-fraude.

Gestion des utilisateurs (ajout, suppression, modification des données, ...)

Installation / dépannage de composants de sécurité ; support à distance par téléphone et par email.

Référent technique de l'équipe : appui au teamlead, réponses aux questions en rapport avec l'IT, création de tutoriels vidéo pour l'équipe.

Nov. 2024 - Sept. 2025

Platform Science

Ter Waarde 90, Ypres

Nov. 2022 - Juin 2024

Circet Belgium

Sous contrat pour Isabel SA
via Proximus

Pierre Delplanque



Lettre de motivation

+32 (0) 471 92 34 15

✉ pierre.delplanque@gmail.com

🏠 Rue de la Gare 403 - 7742 Pecq

Ce qui m'anime au quotidien : rendre les échanges simples, garder des dossiers propres et permettre à l'équipe d'avancer. Sur un périmètre administratif, j'apporte de la structure et du suivi ; lorsque c'est pertinent, je peux aussi prêter main-forte côté IT.

Une part de mon parcours s'est faite dans le transport/logistique : rythme opérationnel, coordination entre utilisateurs, techniciens et équipes techniques. Concrètement : qualification des demandes, reproduction factuelle, lecture de logs, et remontée d'incidents vers le bon service (développement, cartographie, réseau, etc.) avec un contexte exploitable pour éviter le ping-pong. J'ai également contribué à la préparation d'équipements (tablettes, postes prêts à l'emploi) et à des vérifications simples qui fiabilisent la mise à disposition.

J'ai aussi évolué en fintech, où précision, confidentialité et conformité priment. Tenir des procédures (ITIL), standardiser des étapes, garder des notes et produire des supports clairs sont devenus des réflexes. Cette culture de la rigueur sert autant un périmètre administratif (comptes rendus, modèles, check-lists, référentiels à jour) que des interactions IT quand elles s'invitent dans le quotidien d'un service.

Côté outils & méthodes, je m'intègre facilement à l'existant (ticketing, bases de connaissances, suites collaboratives) et je contribue à ce qui manque : gabarits concis de tickets/compte-rendu, FAQ internes, checklists partagées.

Quand le besoin dépasse l'administratif, je fais le lien avec les équipes techniques : triage, consolidation d'informations et pré configuration de postes pour des livraisons prêtes à l'emploi.

Habitué aux environnements multilingues et multiculturels, je communique en FR/NL/EN, avec un registre adapté aux interlocuteurs, et j'essaie de rendre lisibles les sujets techniques sans jargon inutile. Hors travail, j'apprécie la nature, le ski à l'occasion, la lecture et la musique en groupe — des activités qui entretiennent l'écoute, la discipline et l'esprit d'équipe. Ma formation dans l'enseignement m'a également permis d'acquérir des capacités didactiques ainsi que la gestion efficace d'un groupe.

Si votre besoin est principalement administratif, je saurai m'y consacrer avec méthode. Si vous souhaitez capitaliser sur un profil hybride, je peux aussi vous aider à faire le lien entre utilisateurs et équipes techniques. Je serais heureux d'échanger sur la meilleure manière d'apporter rapidement de la valeur à votre organisation.

Pierre DELPLANQUE