

Pierre Delplanque

Curriculum Vitae - 1995-03-14



+32 (0) 471 92 34 15

pierre.delplanque@gmail.com

Rue de la Gare 403 - 7742 Pecq

Profiel

- ◇ Gepassioneerd door ICT sinds mijn jeugd, gericht op endpoints en lichte infrastructuur.
- ◇ Technisch: Windows voorbereiding (GPO, imaging, Hyper-V, MDM, InTune, Sysprep, M365).
- ◇ ICT-beveiliging: Best practices, Threatdown EDR; verzorgde documentatie en technische notities.
- ◇ Didactiek en servicegerichtheid: Duidelijke uitleg, opstellen van handleidingen/video's, collegiaal.
- ◇ Support/Endpoint georiënteerd (L1/L2): Efficiënte triage en escalatie (ITIL, praktijkervaring).
- ◇ Tussenpersoon voor support & ontwikkeling: Analyse van logs, reproductie, documentatie.
- ◇ Drietalig FR/NL/EN: Professionele en technische communicatie in die drie talen.
- ◇ Soft skills: Nauwkeurigheid, betrouwbaarheid, autonomie; Rijbewijs B met eigen wagen.
- ◇ Opleiding: HOWEST Brugge — Onderwijs (Frans & Engels): 127/180 ECTS (70,5%).

Werkervaring

Okt. 2025 - Feb. 2026

VestaTech BV

Sint-Blasiusstraat 11, Roes.

Support Engineer (Hybride)

Ondersteuning van gebruikers via telefoon en e-mail in een contractuele context, met facturatie op basis van 'billable time'.

Interventie op afstand op toestellen van gebruikers via ConnectWise (ScreenConnect) wanneer nodig. Ter plaatse gaan indien het probleem niet telefonisch kan worden opgelost.

Voorbereiding en configuratie van professionele bedrijfscomputers en levering van bestelde apparatuur.

Updates van websites uitvoeren (voornamelijk aan de infrastructuurkant, evenals updates van CMS-plugins).

Vermogen om de configuratie van een Palo Alto of Barracuda Firewall te begrijpen en bepaalde soorten problemen op dat niveau op te lossen of de nodige aanpassingen uit te voeren.

Beheer van RMM-producten, Microsoft-tenants en andere professionele suites.

2nd Line Support Officer (ITIL)

Backline L2: inkomende/uitgaande oproepen met klanten & technici; loganalyse en probleemoplossing; escalatie van incidenten naar de ontwikkelingsafdeling.

Ondersteuning L1: coaching, dossiercontrole, verbetering van procedures.

Apparaatvoorbereiding: staging van Android-tablets vóór verzending (profilering, apps, testen).

Cartografie: validatie van meldingen, reproductie, escalatie van incidenten naar het cartografieteam en opvolging tot oplossing.

Interface tussen frontline en engineering: triage, prioritering, technische notities.

Interne ICT: voorbereiding van Windows-computers voor collega's (installatie, drivers, bedrijfs-VPN, favorieten/portalen).

1st Line Support Officer (ITIL)

Beheer van transacties die in afwachting zijn van manuele controle voor anti-fraudedetectie.

Beheer van gebruikers (toevoegen, verwijderen, aanpassen van gegevens, ...).

Troubleshooting (of installatie) van beveiligingscomponenten; ondersteuning op afstand via telefoon en e-mail.

Technisch referentiepunt voor het team: ondersteuning teamlead, beantwoorden van IT-gerelateerde vragen en aanmaken van videotutorials.

Nov. 2024 - Sept. 2025

Platform Science

Ter Waarde 90, Ieper

Nov. 2022 - Juni 2024

Circet Belgium

Op contract voor Isabel NV
via Proximus

Pierre Delplanque



Motivatiefbrief

+32 (0) 471 92 34 15

✉ pierre.delplanque@gmail.com

🏠 Rue de la Gare 403 - 7742 Pecq

Wat mij dagelijks drijft: interacties eenvoudig houden, dossiers overzichtelijk bijhouden en het team vooruithelpen. Op administratief vlak breng ik structuur en opvolging; waar het relevant is, kan ik ook ICT-ondersteuning bieden.

Een deel van mijn loopbaan speelde zich af in transport en logistiek: operationeel tempo, coördinatie tussen gebruikers, technici en technische teams. Concreet: kwalificatie van aanvragen, feitelijke reproductie, uitlezen van logs en escalatie van incidenten naar de juiste dienst (ontwikkeling, cartografie, netwerk, enz.) met een bruikbare context om 'pingpong' te vermijden.

Daarnaast heb ik bijgedragen aan de voorbereiding van apparatuur (tablets, werkstations klaar voor gebruik) en eenvoudige controles die de beschikbaarstelling betrouwbaarder maken.

Ik heb ook ervaring opgedaan in fintech, waar nauwkeurigheid, vertrouwelijkheid en compliance essentieel zijn. Procedures volgen (ITIL), stappen standaardiseren, notities bijhouden en duidelijke documentatie produceren zijn voor mij reflexen geworden. Deze cultuur van nauwkeurigheid is even waardevol in een administratieve context (verslagen, sjablonen, checklists, up-to-date referenties) als bij ICT-interacties die deel uitmaken van het dagelijkse werk van een dienst.

Qua tools & methodes pas ik mij vlot aan aan het bestaande (ticketing, kennissystemen, collaboratieve suites) en vul ik aan wat ontbreekt: beknopte sjablonen voor tickets/verslagen, interne FAQ's, gedeelde checklists.

Gewend aan meertalige en multiculturele omgevingen communiceer ik in FR/NL/EN, met een toon aangepast aan de gesprekspartners, en maak ik technische onderwerpen begrijpelijk zonder overbodig jargon. Buiten het werk geniet ik van de natuur, ski ik af en toe, lees ik graag en speel ik muziek in groep — activiteiten die luisteren, discipline en teamgeest versterken. Mijn opleiding in onderwijs heeft mij bovendien didactische vaardigheden en een efficiënte groepsaanpak bijgebracht.

Als uw behoefte hoofdzakelijk administratief is, kan ik mij daar methodisch op toeleggen. Als u wilt inzetten op een hybride profiel, kan ik u ook helpen de brug te slaan tussen gebruikers en technische teams. Ik kijk ernaar uit om te bespreken hoe ik snel waarde kan toevoegen aan uw organisatie.

Pierre DELPLANQUE